



### **Regulamin dot. szkoleń otwartych**

1. W szkoleniu może uczestniczyć każda osoba, która zgłosiła się na szkolenie w formie internetowej, telefonicznie lub bezpośrednio w biurze firmy.
2. Płatność za szkolenie może być uiszczana w ustalonych ratach lub w całości, płatna przelewem na konto Organizatora lub gotówką.
3. Uczestnicy powinni stawić się na zajęcia w miejscu i terminie określonym przez organizatora. W razie nieobecności uczestnika organizatorzy nie zwracają kosztów szkolenia.
4. Organizator zobowiązuje się powiadomić uczestnika telefonicznie lub e-mail o zmianach terminu lub miejsca prowadzenia kursu w terminie umożliwiającym zastosowanie się do zaistniałych zmian lub rezygnacji z udziału w szkoleniu.
5. Uczestnik ma prawo zrezygnować ze szkolenia w dowolnym terminie. W razie rezygnacji w terminie do dnia rozpoczęcia szkolenia:
  - powyżej 30 dni do momentu rozpoczęcia, nie są pobierane opłaty
  - od 20 do 14 dni do rozpoczęcia szkolenia, pobierania jest opłata manipulacyjna w wysokości 10% opłaty za kurs
  - od 2 do 14 dni do rozpoczęcia szkolenia, pobierania jest opłata manipulacyjna w wysokości 25% opłaty za kurs
  - w przypadku rezygnacji w dniu rozpoczęcia szkolenia uiszczona opłata nie jest zwracana
- W trakcie trwania szkolenia:
  - do 25% odbytych zajęć – opłata manipulacyjna wynosi 25% opłaty za kurs
  - do 50% odbytych zajęć – opłata manipulacyjna wynosi 50% opłaty za kurs
6. W razie zaistnienia obiektywnych i niezależnych od Organizatora okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo odwołania zajęć oraz zwrotu uczestnikom pieniędzy bez odsetek i odszkodowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wcześniej ustalonego wykładowcy oraz terminu i kolejności zajęć bez podania przyczyn.
8. Organizator ma obowiązek zmienić wcześniej ustalonego wykładowcę, jeśli nie spełnia on oczekiwań osób biorących udział w szkoleniu.
9. Organizator ma obowiązek zmodyfikować program szkolenia zgodnie z oczekiwaniami i sugestiami uczestników szkolenia.
10. Organizator ma obowiązek przygotować materiały szkoleniowe adekwatne do programu szkolenia.
11. Każdorazowo po skończeniu szkolenia Organizator jest zobowiązany do wystawienia imiennego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.
12. Certyfikat jest przekazywany uczestnikowi szkolenia tylko wtedy, gdy ureguluje on wszelkie płatności należne z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.